

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-11
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมิน KM Maturity Assessment	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	1 จาก 6

## แบบประเมิน KM Maturity Assessment

คำชี้แจง แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของแต่ละส่วนงานมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุง และจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสพนักงาน :

ตำแหน่ง :

- ผู้บริหารระดับ 11 ขึ้นไป
- ผู้บริหารระดับ 10
- พนักงานระดับ 8-9
- พนักงานระดับ 4-7
- ผู้ช่วยพนักงาน/พนักงานระดับ 1-3

สังกัด/ส่วนงาน :

- สำนักงานใหญ่
- ฝ่ายกิจการสาขาภาค
- สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด
- สาขา

โปรดระบุสาขาที่ท่านสังกัด :

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-11	
		แก้ไขครั้งที่	00	
	แบบประเมิน KM Maturity Assessment	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568	
		หน้าที่	2 จาก 6	

## ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ของส่วนงานท่าน

### 1. ผู้บริหารในส่วนงาน

#### 1.1 ผู้บริหารสื่อสารแนวทางการจัดการความรู้ของส่วนงาน

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 1.2 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการเรียนรู้และการจัดการความรู้

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 1.3 ผู้บริหารกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้และการจัดการความรู้

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 1.4 ผู้บริหารสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 1.5 ผู้บริหารสนับสนุนการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 1.6 ผู้บริหารสนับสนุนการสร้างและการแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติม

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 1.7 ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

### 2. ระบบ/ทรัพยากรของส่วนงาน

#### 2.2 ส่วนงานมีการกำหนดความรู้ที่สำคัญ/ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 2.3 ส่วนงานมีระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 2.4 ส่วนงานมีการกลั่นกรอง/ทบทวนความรู้ให้ครบถ้วนทันสมัย

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 2.5 ส่วนงานสนับสนุนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 2.6 ส่วนงานมีการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

#### 2.7 ส่วนงานสนับสนุนการใช้ระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ เช่น e-Learning/ระบบคลังความรู้/Website ส่วนงานต่างๆ



แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-11
	แก้ไขครั้งที่	00
แบบประเมิน KM Maturity Assessment	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
	หน้าที่	3 จาก 6

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

2.8 ส่วนงานสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้เพียงพอ เช่น กำลังคน งบประมาณ อุปกรณ์/ระบบ IT

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

2.9 ส่วนงานมีการถ่ายโอนความรู้พนักงานที่เกษียณ พนักงานระหว่างทีม/สายงาน หรือพนักงานที่โยกย้าย

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

### 3. บุคลากรในหน่วยงาน

3.1 ท่านเข้าใจถึงความสำคัญ ทิศทางเป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

3.2 ท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการจัดการความรู้อยู่เสมอ (เช่น CoPs การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

3.3 ท่านนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

3.4 ท่านมีความกระตือรือร้นในการรับฟังผู้อื่นและยินดีที่จะแลกเปลี่ยนความรู้

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

3.5 ท่านได้เรียนรู้ทั้งจากความผิดพลาดและจากต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

3.6 ท่านเข้าถึงแหล่งความรู้ของส่วนงานและเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

### 4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.1 บรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างสนับสนุนการเรียนรู้สร้างสรรค์สิ่งใหม่

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

4.2 มีการจัดเวที/กิจกรรมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้อย่างทั่วถึง

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

4.3 มีระบบสนับสนุนการจัดการความรู้ที่เหมาะสม เช่น ระบบคลังความรู้

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-11	
		แก้ไขครั้งที่	00	
	แบบประเมิน KM Maturity Assessment	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568	
		หน้าที่	4 จาก 6	

4.4 มีการถอดบทเรียนและนำข้อมูลป้อนกลับมาใช้พัฒนาปรับปรุงงาน (เช่น AAR ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ VOC)

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

4.5 มีการเก็บรักษาและแบ่งปันองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

## 5. ผลลัพธ์

5.1 ส่วนงานเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับผลการปฏิบัติงาน เช่น การกำหนดใน ป.2/ระบบ PMS

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

5.2 ส่วนงานนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้จริง เช่น KM to Innovation /AAR

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

5.3 การจัดการความรู้ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

5.4 การจัดการความรู้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ/ลดต้นทุน

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

## ส่วนที่ 3 ทรัพยากรสนับสนุน

1. ทรัพยากรที่ต้องการเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของส่วนงาน (เลือกตอบได้หลายข้อ)

- งบประมาณในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
- รางวัลจูงใจผู้ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้
- การประเมินผลงานพิเศษให้ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้
- ผู้บริหารสนับสนุน/มีส่วนร่วมการจัดการความรู้
- การถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน/องค์กร
- ระบบการจัดเก็บ/เผยแพร่องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
- สื่อสารสนเทศ/องค์ความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools)
- ช่องทางในการรับข้อมูลป้อนกลับ/ข้อเสนอแนะ
- การนำข้อมูลป้อนกลับมาใช้ปรับปรุงการทำงานสม่ำเสมอ
- Other

2. หากได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพิ่มเติม ส่วนงานต้องการอะไรเป็นอันดับแรก

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-11
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมิน KM Maturity Assessment	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	5 จาก 6

#### ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้สำคัญของส่วนงานและผู้เชี่ยวชาญในส่วนงาน

1. องค์กรความรู้ที่ใช้สนับสนุนเป้าหมายของส่วนงานของท่านคืออะไร
2. ท่านสามารถศึกษาองค์กรความรู้สำคัญ ตามข้อ 1 ได้จากแหล่งใด/เอกสารใด/ระบบงานใด
3. ท่านคิดว่าใครเป็นผู้เชี่ยวชาญตามองค์กรความรู้ในข้อ 1 (โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล เพียง 1 ท่าน)
4. ปัญหาหลักของส่วนงานในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้คืออะไร
5. ส่วนงานของท่านเคยแบ่งปันแนวปฏิบัติ/นวัตกรรม ด้านการจัดการความรู้ให้หน่วยงาน/ส่วนงานอื่นหรือไม่ (โปรดระบุชื่อส่วนงาน และองค์กรความรู้)

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

.....